



ELVA VALLAVOLIKOGU 2026

KOMISJONILIIKMETE INFO

Koostas: Fred Koppel



Komisjoni roll

Ekspertiis ja eeltöö

Eelnõude sisuline ja detailne analüüs enne volikogu istungit

Otsuste ettevalmistamine

Volikogule suunandjaks – selgitatakse välja poolt- ja vastuargumendid

Sild kogukonnaga

Võimalus kaasata eksperte ja huvigruppe väljastpoolt volikogu

Täitevvõimu kontroll

Komisjon jälgib vallavalitsuse tegevust oma valdkonnas

Algatusõigus

Õigus algatada volikogu määruste ja otsuste eelnõusid

Aruteluvorm

Vaba diskussioon ja küsimuste-vastuste voor spetsialistidega





Elva Vallavolikogu komisjonid

Komisjon	Peamised fookusteemad
Majandus	Strateegiline areng, planeeringud, keskkond, taristu, transport ja kommunaalmajandus.
Rahandus	Eelarvestrateegia, vallavara valitsemine, finantsjuhtimine, investeeringud ja hanked.
Haridus	Alus-, üld- ja huviharidus, kaasav haridus, noorsootöö ning elukestev õpe.
Kultuur	Rahvamajad ja raamatukogud, kogukonnad, muinsuskaitse, turism ja mainekujundus.
Sotsiaal	Sotsiaalhoolekanne ja -teenused, lastekaitse, eakate hoolekanne ning terviseedendus.
Sport	Sporditaristu arendamine, klubide toetamine, harrastussport ja tervislikud eluviisid.



Töökorraldus

- Eelnõu läbivaatamine**
Vähemalt 10 kalendripäeva enne volikogu istungit
- Materjalide saatmine**
Koosoleku teade ja materjalid minimaalselt 4 tööpäeva ette
- Elektrooniline otsustamine**
Võimalik otsustada ka elektrooniliselt ilma koosolekuta (erandlik)
- Aruandlus**
Komisjon annab tegevusest aru vähemalt 1x aastas

Oluline teada

Komisjoni otsused ja arvamused on **soovitusliku iseloomuga** – volikogu ei pea arvestama.

Seega: **argumentide kvaliteet loeb!**

Ühiskoosolekud teiste komisjonidega on lubatud.





Protokollimine

Protokollis peab olema:

- Koosoleku päevakord ja toimumise aeg
- Osa võtnud isikute nimekiri
- Komisjoni otsused iga päevakorrapunkti kohta
- Hääletustulemused (poolt, vastu, erapooletu)
- Liikmete eriarvamused

NB! Protokollima ei pea sõnavõtte, vaid otsuseid. Protokollimine toimub ilmselt automaatse transkribeerimisega.

Menetlus:

- Allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija
- Protokollimise korraldab komisjoni esimees
- Protokollida võib ka komisjoni liige

Esitada kantseleisse

elva@elva.ee – 5 tööpäeva jooksul

Protokoll registreeritakse ja avalikustatakse. Protokollil alusel makstakse osavõtutasu.





Eelnõude menetlemine

1. Suunamine

Volikogu esimees suunab eelnõu komisjoni ja määrab juhtivkomisjoni. Eelnõud saadetakse üldjuhul komisjoni nädalale eelneval kolmapäeval.

Dokumentide kättesaadavus

Eelnõu tehakse kättesaadavaks kodulehel dokumendiregistri avalikus vaates. Teates on link dokumentidele.

2. Muudatusettepanekud

Esitada võivad: teine komisjon, fraktsioon, volikogu liige, vallavanem, valitsus. Tähtaeg: hiljemalt komisjoni koosolekul.

Avaldused ja märgukirjad

Komisjonile adresseeritud avaldustele vastab komisjon 30 päeva jooksul, allkirjastab esimees.

3. Otsustamine

Komisjon teeb otsuse muudatusettepaneku kohta – kas arvestab või mitte. Otsus protokollitakse.

Eelarve menetlus

Eelarve menetlemine on sätestatud eraldi korraga. Juhend on volikogu liikmetele saadetud.





Õigused ja kohustused

Komisjoni õigused

- Algatada volikogu õigusakti eelnõu
- Saada valitsuselt täiendavaid dokumente ja teavet
- Kutsuda koosolekule eksperte ja spetsialiste
- Pidada ühiskoosolekuid teiste komisjonidega

Kohustused ja reeglid

- **3 järjestikust puudumist** = väljaarvamine
- Protokoll avalikustatakse – **kõik on avalik**
- Materjalid tuleb enne koosolekut läbi töötada
- Puudumisest tuleb ette teatada

Sõnaõigusega osalemine: Komisjoni mittekuuluv volikogu liige või valitsuse liige võib komisjoni koosolekust osa võtta sõnaõigusega – võib arvamust avaldada, aga ei või hääletada.





Komisjoni sisuline roll

Komisjon on filter enne volikogu – siin saab asju muuta, täiendada, parandada.



Eelnõude algatamine

Sul on õigus teha ettepanekuid ja panna teemasid päevakorda



Ekspertide kutsumine

Kaasa spetsialiste, küsi nõu, too kogukonna hääl komisjoni



Küsimuste esitamine

Küsi abi ametnikelt

Võimalus mõjutada: Kui eelnõu jõuab volikokku, on suurem osa tööst juba tehtud. Komisjon on koht, kus sinu hääl loeb.





Ootused komisjoniliikmele

Kohalolek ja ettevalmistus

- Materjalid enne läbi – koosolekul ei loeta
- Puudumine: teata ette
- Kui ei saa tulla, keegi fraktsioonist teab su seisukohta

Huvide konflikt

- Millal peab end taandama?
- Kuidas seda teha ilma häbita – see on normaalne ja aus

Koostöö

- Ühised teemad = ühine vastutus
- Komisjonide vaheline suhtlus
- Küsi, kui vaja – abi on olemas

Infoliikumine

- Komisjonist fraktsiooni ja tagasi
- Komisjonide istungid on kinnised





Noortevolikogu kaasamine



Noored on tuleviku valijad ja otsustajad. Nende kaasamine on hariduslikult oluline.

Praktiline kogemus noortele, värskel vaadel meile.

KÜSIMUS 1

Millistes komisjonides noortevolikogu osaleb?

KÜSIMUS 2

Kes vastutab nendega suhtlemise eest?

KÜSIMUS 3

Kuidas tagame, et nende hääl jõuab otsusteni?





Aitäh!