

Elva valla keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend

Selles juhendis on ära toodud minimaalsed nõuded ja soovitusel keskkonnahoidlike sündmuste korraldamiseks. Juhend toetub SA Tartu 2024 keskkonnastrateegiale (<https://tartu2024.ee/keskkonnajuhend/>) ning on üks oluline samm selle elluviimisest.

Materjalid ja ostud

- Külastajate nimekaardihoidjad või kaelapaelad peavad olema korduvalt kasutatavad.
- Meenete ja kingitustena ei jagata ühekordse kasutusega asju, v.a toit. Kui on kindel soov kinkida midagi püsivamat, eelista keskkonnahoidlikult ja sotsiaalselt vastutustundlikult toodetud kinki. Head on praktilised kingitused, mida saaja suure tõenäosusega tegelikult ka vajab ja kasutab.
- Dekoratsioonid peavad olema korduvalt kasutatavad. Eelista korduskasutatavaid lahendusi, looduslikke materjale, mis on toodud lähedalt ja mille korjamine ei ole loodusele koormav, või erinevaid taaskasutatud materjalidest tooteid. Kasuta nii vähe kui võimalik ja nii kaua kui võimalik, kasuta, mis sul juba on! Järelejäänud saada ringlusesse!

Toitlustus ja veekasutus

- Kasuta alati korduskasutatavaid nõusid, söögiriistu ja serveerimislahendusi.
- Ühekordsete joogikõrte, segamispulkade ja kokteilikaunistuste kasutamine ei ole lubatud. Kasuta korduskasutatavaid lahendusi ja alternatiive: pillirookõrs, metallist ja klaasist kõrred. Küsi kõrre eest panti, et saaksid kõrsi korduvalt kasutada, või tasu, sellisel juhul saab klient selle endale päriseks.
- Järelejäänud toidule on tagatud kasutus: annetamine või korraldajate ja klientide poolt kaasavõtmine, eelistatavalt korduskasutatavates anumates. Söödavat toitu ära visata ei tohi. Pane paika, mida teha nii järelejäänud toiduga kui tekkivate toidujäätmetega ja leia vastavad partnerid

Jäätmekäitlus

- Jäätmete liigiti kogumise kohustus kehtib nii osalejatele kui ka korraldajatele ja kauplejatele.
- Külastajatelt jäätmete kogumise liigid sõltuvad ürituse iseloomust, minimaalselt tuleb koguda eraldi segaolmejäätmed, biojäätmed ning panditaara ja pakendid (kui seda üritusel tekib). Jäätmete kogus sõltub sellest, mis vahenditega üritust ette valmistatakse, mida üritusel müüakse, mida võivad külastajad kaasa võtta ning mis on ürituse sisu.

- Laena võimalusel liigiti kogumise silte ja raame. Kui laenata ei ole võimalik, tee korduvkasutatavad sildid iga liigi kohta ja vastava selgitusega, mis on sinu üritusele sobiv lisainfo.
- Liigiti kogutud jäätmed tuleb suunata liikide kaupa ringlusesse, andes need üle jäätmekäitejale liikide kaupa ja nõudes neilt raportit koguste kohta, väiksemate ürituste puhul võib korraldaja liigiti kogutud jäätmed viia jäätmejaama ise.
- Esimesena võta ühendust kohaliku omavalitsusega ja uuri, kas nende allasutus või lepingupartner sobib üritusel liigiti kogutud jäätmete äravedu pakkuma.

Transport

- Jaga külastajatele infot erinevate transpordivõimaluste kohta, mis on alternatiiviks üksi autoga tulemisele; välisriikidest tulijatele jagada infot lennureisi kliimamõju kompenseerimise võimaluste kohta.
- Lisa sündmuse infokandjatele ja promomaterjalidele soovitus tulla üritusele ühistranspordiga, rattaga või jalgsi.
- Arvesta võimalusel ürituse toimumiskoha valikul, et see oleks lihtsasti ligipääsetav ühistranspordi ning rattaga. Teavitada alati osalejaid, kuidas on üritusele võimalik tulla ühistranspordiga ning kus asuvad parkimisalad, et üritustel ummikuid vältida.

Energia ja ressursitõhusus

- Mitmepäevase ürituse külastajatevälisel ajal vii elektrikasutus toimumispaigas minimaalseks viisil, mis ei takista ürituse toimumist.
- Mitmepäevaste sündmuste eelsetel ja vahelistel öödel vii elektrikasutus minimaalseks - vähenda valgustust, keera muusika kinni, hoida töös ainult hädavajalikke külmutus-/soojendusseadmeid, lülita välja osa ekraane.
- Kui ürituse toimumispaik seda võimaldab, vali energiaallikaks ajutiste generaatorite asemel püsiv elektriühenduse lahendus .
- Jälgi ürituse ajal ja järel, et ei tekiks ressursikadu.
- Määra oma tiimist inimene, kes kontrollib jooksvalt, et vesi veekraanides ei ole jäänud jooksmas, desovahendite anumad ei leki, elektrilised seadmed ei ole jäänud “tühjalt” tööle.

Arvestamine ümbruskonna ja kogukonnaga

- Ürituse territoorium peab pärast üritust jääma sama heasse seisukorda kui enne seda.
- Mõttele läbi, millised on olulisemad looduslikud alad või objektid, mis asuvad ürituse toimumispaigas ja selle lähistel ning mille kaitsega tuleb arvestada (veekogu, vanad puud vms). Maastikule tekitatud kahju tuleb heastada.

- Loo selged ja viidastatud liikumisteed ja juhised osalejatele, esinejatele ja kauplejatele - see aitab hoida tundlikumad alad kaitstuna.
- Teavita ümberkaudsete kinnistute omanikke toimuvast üritusest vähemalt üks nädal varem. Teavita kohalikke elanikke ajutistest muudatustest võimalikult pikalt ette.
- Kaasa võimalusle ürituse korraldusse toimumispaiga lähikogukonda nt vabatahtlikena, paku soodustusega sissepääsu/kauplemisvõimalust jne.

Kommunikatsioon

- Edasta keskkonnahoiuga seotud reeglid külastajatele ja tee avalikult kättesaadavaks vähemalt nädal enne üritust.
- Edasta partneritele/kauplejatele keskkonnahoiuga seotud reeglid kirjalikult koostöökokkulepete sõlmimise hetkel või piisavalt varakult enne ürituse toimumist, et kaupleja/partner oleks võimeline keskkonnahoiu reegleid täielikult täitma.
- Keskkonnahoiu- ja jäätmekorralduse reeglite selgitamiseks loo lihtsad ja selged juhised, mis jõuavad aegsasti sihtrühmadeni (nt kauplejad, esitlusaladel osalejad jms)."
- Selgita keskkonnareegleid nii külastajatele kui ka partneritele ka kohapeal ürituse ajal.
- Kajasta sündmuse avalikus kommunikatsioonis ka keskkonnaalaseid eesmärke ja tegevusi. Toeta kommunikatsiooni nii kohapeal kui sündmuse eel infograafikaga (sildid, viidad jms).
- Ole kommunikatsioonis järjepidev, korda keskkonnahoidlikke põhimõtteid, mida järgid, nii auditooriumile, tiimile, partneritele kui ka kauplejatele/esitlusaladele. Kasuta lihtsat keelt ja väldi erialast sõnavara.