

Volikogu komisjonid

Salle Ritso
03.02.2022

Üldist

- Komisjonide info on Elva valla veebilehel:
<https://www.elva.ee/komisjonid>
- **Põhimäärus** - komisjonide moodustamine, nende pädevus ja üldine töökord on sätestatud valla põhimääruses
- **Volikogu otsus** - komisjonide ülesanded on aga volikogu otsuses, millega vastav komisjon moodustati
- **KOKS** - revisjonikomisjoni ülesanded ja pädevus ning komisjonidega seotud üldine regulatsioon, moodustamine

Komisjonid ja ülesanded

9 alatist komisjoni

- **Arengu- ja planeeringukomisjon:** valla areng, arengukava koostamine, planeerimistegevus, maakorraldus, avatud valitsemine, ühtne inforuum, infotehnoloogia ja e-teenuste arendamine
- **Haridus- ja noorsootöökomisjon:** haridus, kaasav haridus, huviharidus ja -tegevus, laste- ja noorsootöö, elukestev õpe
- **Rahanduskomisjon:** eelarvestrateegiaeelarve, kaasav eelarve, vallavara valitsemine, kasutamine ja käsutamine
- **Majandus- ja keskkonnakomisjon:** keskkonnakorraldus, veekogudega seotud küsimused, haljastus, heakord, turvalisus, liikluskorraldus, valla- ja ühistransport, teedehitus ja hooldus, veevarustus ja kanalisatsioon, jäätmekäitlus, internetiühendus, elamu- ja kommunaalmajandus, energeetika, soojamajandus

Komisjonid ja ülesanded

- **Maaelu- ja turismikomisjon:** maaeluga seotud küsimused, külade areng, ettevõtlus, ettevõtluskeskkond, turism, kohaturundus, mainekujundus
- **Kultuurikomisjon:** kultuur, külaliikumine, kogukondade tegevus, rahvamajad, raamatukogud, loomemajandus, kultuurimälestised ja -pärand
- **Sotsiaal- ja tervisekomisjon:** sotsiaalhoolekanne, sotsiaalabi ja teenused, lastekaitse, eakate päevakeskused, terviseedendus ja tervishoid
- **Spordikomisjon:** spordi- ja vabaajataristu, noortesport ja spordisündmused
- **Revisjonikomisjon:** vallavalitsuse, valla ametiasutuse ja vallavalitsuse hallatavate asutuste ning valla äriühingute, sihtasutuste ja mittetulundusühingute tegevuse seaduslikkuse, otstarbekuse ja tulemuslikkuse, vallavara kasutamise sihipärasuse ning vallaeelarve täitmise kontrollimine ja hindamine

Komisjoni pädevus ja õigused

- **Pädevuses** arvamuse andmine komisjoni suunatud eelnõule, probleemile, küsimusele või materjalile ja muude küsimuste lahendamine;
- **õigus** ise algatada volikogu õigusakti eelnõu, arutelusid, teha ettepanekuid eelnõude kohta, saada valitsuselt komisjoni menetluses oleva küsimusega seotud täiendavaid dokumente ja teavet, kaasata oma töösse asjatundjaid ja eksperte;
- ekspertide kaasamine leppida kokku volikogu esimehega (kui on vaja tasuda).

Komisjoni esimehe ülesanded

- esitab volikogule kinnitamiseks komisjoni koosseisu ja muudatused erakonna, valimisliidu või eestseisuse ettepanekul;
- juhib komisjoni tööd ja komisjoni koosolekuid;
- koostab komisjoni tööplaani (volikogu ajagraafikust tulenevalt);
- koostab komisjoni koosoleku päevakorra projekti ja korraldab kutsete saatmise, vajadusel kutsub komisjoni koosolekule külalised;
- korraldab koosoleku protokollimise ja allkirjastab komisjoni protokollid.

Koosoleku kokkukutsumine

- Koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees. Tema äraolekul aseesimees. Kui komisjoni esimees mingil põhjusel ei saa komisjoni tööd ajutiselt korraldada, siis peab ta oma ülesanded suunama aseesimehele. Esimees annab teada enda äraolekust volikogu esimehele ja kantseleile elva@elva.ee.
- Esimees saadab teate komisjoni koosoleku toimumise **aja, päevakorra** kohta hiljemalt 4 tööpäeva enne koosoleku toimumist komisjoni liikmetele, volikogu esimehele, kutsutavatele isikutele ja kantseleile. Kantseleile paneb info komisjoni toimumise kohta valla veebilehele. Komisjoni toimumise aeg lepitakse kokku vastava abivallavanemaga.
- Komisjoni aja planeerimisel tuleb arvestada volikogu toimumise ajakavaga, mis on saadaval valla veebilehel <https://www.elva.ee/istungid>. Selles on ettenähtud komisjonide nädal, märgitud halliga „komisjonide koosolekute periood“. Materjale ei pea tingimata saatma koos teatega, kui antakse teada, millal ja kus need on kättesaadavad. Koosolekul lepitati kokku, et eelnõud on kättesaadavad valla veebilehel dokumendiregistri avalikus vaates enne koosoleku toimumist. Volikogu esimees saadab komisjoni esimehele teate hiljemalt komisjonide nädale eelneva nädala kolmapäeval, millised eelnõud on komisjonile suunatud.

Koosoleku läbiviimine

Koosoleku võib läbi viia mitmel viisil:

- koosoleku ruumis sh virtuaalse osavõtmise võimalusega või ainult virtuaalselt (Volis, Zoom, Teams) või siis koosolekut kokku kutsumata. Kui komisjon soovib kasutada vallavalitsuse Zoomi linki või VOLIS-keskkonda, siis tuleb võtta ühendust infospetsialist Triinu Paasiga või e-aadressil elva@elva.ee . Kui komisjon soovib koosoleku korraldamiseks volikogu saali, siis saab selle broneerida e-kirja teel elva@elva.ee või helistdes infospetsialist Triinu Paasile 730 9882.
- Koosolekut kokku kutsumata - komisjoni esimees saadab eelnõud ja/või vajalikud materjalid komisjoni kõikidele liikmetele elektrooniliselt, annab tähtaja seisukoha andmiseks. See on erandlik viis, kuna siis ei ole tagatud teiste volikogu liikmete õigus võtta komisjoni koosolekust osa sõnaõigusega.
- Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige või valitsuse liige. Sõnaõigus tähendab, et võib avaldada oma arvamust, aga ei või küsimuse otsustamisel osaleda ehk hääletada.

Koosoleku protokollimine

Koosoleku kohta tuleb koostada protokoll (kantselei saadab näidise).

- Protokollis peab olema: koosoleku päevakord, toimumise aeg, osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, liikmete eriarvamused;
- protokollima ei pea sõnavõtte, vaid otsuseid. Otsus iga päevakorrapunkti kohta - kas eelnõu poolt või vastu. Lisatakse mitu otsuse poolt, vastu, erapooletut, jättis hääletamata, eriarvamused;
- elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikmete elektroonilise osalemise kohta tehakse protokoll sellekohane märge;
- protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija;
- koosoleku protokollimise korraldab komisjoni esimees. Protokollida võib ka komisjoni liige;
- komisjoni koosoleku protokoll tuleb esitada kantseleisse elva@elva.ee viie tööpäeva jooksul arvates komisjoni koosoleku toimumisest. Kantselei registreerib protokollid vallavalitsuse dokumendiregistris viie tööpäeva jooksul ja tehakse kõigile avalikuks. Protokollid peavad olema igaühele kättesaadavad (KOKS);
- protokollid alusel makstakse komisjoni liikmele komisjoni tööst osavõtmise tasu.

Komisjonide ühised koosolekud

- Komisjonid võivad korraldada ka ühiseid koosolekuid. Sellisel juhul tuleb vormistada ühine protokoll, mille otsustav osa hääletatakse ja otsustatakse eraldi.
- Protokollile kirjutavad alla koosolekul osalenud komisjonide esimehed.

Asjade menetlemine komisjonis

- Komisjonidele suunab õigusakti eelnõu või küsimuse arvamus andmiseks volikogu esimees. Kui volikogu esimees esitab õigusakti eelnõu mitmesse komisjoni, määrab ta juhtivkomisjoni. Selle kohta edastab ta volikogu liikmetele teate, millisesse komisjoni eelnõu suunati.
- Eelnõud saadetakse üldjuhul komisjoni nädalale eelneval kolmapäeval. Eelnõu tehakse kättesaadavaks kodulehel dokumendiregistri avalikus vaates. Teates on link valla dokumendiregistris eelnõudele.
- Muudatusettepaneku võib esitada muu volikogu komisjon, fraktsioon, volikogu liige, vallavanem ja valitsus hiljemalt komisjoni koosolekul.
- Eelarve menetlemine on sätestatud eraldi korraga. Juhend on kõikidele volikogu liikmetele saadetud.

Asjade menetlemine komisjonis

- Eelnõule esitatud muudatusettepaneku kohta teeb komisjon otsuse, kas arvestab või mitte esitatud ettepanekut (protokollib).
- Komisjon vaatab eelnõu läbi üldjuhul vähemalt 10 kalendripäeva enne volikogu istungit.
- Komisjonile adresseeritud avaldusele või märgukirjale vastab komisjon 30 päeva jooksul ja allkirjastab komisjoni esimees. Muud dokumendid vaadatakse läbi volikogu esimehe määratud tähtajal.

Muud

Komisjon annab oma tegevusest aru volikogule vähemalt 1 kord aastas. Ülevaade komisjoni tegevusest avalikustatakse valla veebilehel.

Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise aastal esitab komisjoni esimees aruande hiljemalt 1. septembriks.

Komisjonile vajalikud juhindid materjalid on kättesaadavad valla veebilehel <https://www.elva.ee/komisjonid>

Aitäh!