

TÖÖVÕTULEPING nr xxx

/hilisema digitaalalkirja andmise kuupäev/

Elva Vallavalitsus (registrikood 77000170), keda esindab põhimääruse alusel vallavanem Priit Värv (edaspidi *tellija*)

ja

XXX, registrikood XXX, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige XXX (edaspidi *töövõtja*),

edaspidi nimetatud eraldi *pool* ja koos *pooled*, sõlmisid ehituse töövõtulepingu (edaspidi *lepingu*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Tellija annab ja Töövõtja võtab täitmiseks **Annikoru külas skatepargi ehituse** (edaspidi *Töö*) **vastavalt Betoondetail OÜ põhiprojektile nr KL-01-19.**

2. Lepingu dokumendid

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes vajadusel lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingu sõlmimist.

2.2. Käesolevale Lepingule on lisatud järgmised lisad:

2.2.1. Töövõtja hinnapakkumus.

2.2.2. Betoondetail OÜ põhiprojekt nr KL-01-19.

2.2.3. Hanke „Annikoru skatepargi ehitus“ hankekutse ja alusdokumendid, mis on kättesaadavad elva.ee kodulehelt.

2.3. Lepingule võib vajadusel lisada dokumente ja protokolle, mis on Lepingu lahutamatud osad.

3. Tööde tegemise tähtaeg

3.1. Töövõtja kohustub Töö teostama kahe kuu jooksul arvates lepingu sõlmimisest.

4. Lepingu hind ja tasumise kord

4.1. Tellija kohustub tasuma Töö eest vastavalt Töövõtja hinnapakkumusele.

4.2. Tasumise eelduseks on Tellija poolt allkirjastatud tööde üleandmise-vastuvõtu akt.

4.3. Töö maksumus Töövõtja hinnapakkumise alusel on summas xxx eurot, koos käibemaksuga xxx eurot.

4.4. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul arvates nõuetekohase arve saamisest üleandmis-vastuvõtmisakti alusel.

4.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena.

5. Töövõtja kohustused ja õigused

5.1. Töövõtja teeb ja lõpetab Lepingus nimetatud Töö kooskõlas Lepingu ja Lepingu lisades kirjeldatud tingimustega, kohustub kinni pidama Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja eeskirjadest ning kasutab nõutavat tehnoloogiat, kvalifitseeritud tööjõudu ja kvaliteetseid materjale. Töövõtja teostab järelevalvet enda tööde mahu ja kvaliteedi ning Lepingule vastavuse üle.

5.2. Töövõtja kohustub tagama Töö käigus juurdepääsud naabruses paiknevatele kinnistutele.

- 5.3. Töövõtja kohustub järgima ja tagama ehitamise käigus tööohutusnõuete, tuleohutuse- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise ning vastutab Tööga kaasnevate kõrvalmõjude eest keskkonnale.
- 5.4. Töövõtja kohustub teostama töövõttu kuuluva Töö kõrgekvaliteediliselt vastavas valdkonnas esitatud professionaalsetele oskustele esitatud nõudmiste vajalikule tasemele.
- 5.5. Töövõtja on kohustatud Lepingu punktis 1 nimetatud Töö põhikohustuste täitmiseks tegema järgmised ettevalmistus- ja abitööd:
 - materjalide ja tööjõu transport
 - objekti tööde aegne ja valmimisjärgne koristus
 - töökaitse rakendamine
- 5.6. Töö peab vastama Poolte kokkulepitud kvaliteedinõuetele. Töö Lepingu tingimustele mittevastavuse eest vastutab Töövõtja.
- 5.7. Ehitusloa taotluse, ehitamise alustamise teatise ja kasutusloa taotluse esitamine on töövõtja kohustus. Riigilõivu tasub tellija.
- 5.8. Kui Töövõtja märkab vigu, vastuolusid või puudujäärke Tellija poolt esitatud dokumentides, informatsioonis või juhistes, mis võivad põhjustada Lepinguga kokkulepitud Töö nõuetele mittevastavust, ebakvaliteetsust ja/või mittekohast lõpuleviimist, peab ta sellest Tellijat viivitamatult kirjalikult informeerima.
- 5.9. Objekti üleandmise ajaks likvideerib Töövõtja oma kuludega tema süül Töö käigus objektile tekkinud kahjustused.
- 5.10. Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele.

6. Tellija kohustused ja õigused

- 6.1. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest Lepingu sätete järgi.
- 6.2. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest ja maksumusest kinnipidamist.
- 6.3. Tellijal on õigus teha regulaarset kontrolli ja järelevalvet Töö vastavuse kohta Lepingus sätestatud ja kehtestatud nõuetele ning Tellija huvidele. Puuduste avastamise korral on Tellijal õigus teha Töövõtjale ettekirjutusi Töö kvaliteedi kohta.
- 6.4. Tellijal on õigus keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei vasta Lepingujärgsele kvaliteedile või tehtud ei ole kõik tööd, mis on Lepingus kokku lepitud. Tellijal on õigus igal ajal enne Töö lõplikku valmimist teha märkus puuduste kohta.
- 6.5. Tellijal on õigus kasutada õiguskaitselahendusi (sh. taganeda Lepingust), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

7. Vastutus Lepingu rikkumise eest

- 7.1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.
- 7.2. Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Tööl ei ole kokku lepitud kvaliteediomadusi või ei ole järgitud kokkulepitud kvaliteedinõudeid.
- 7.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu p 7.2. asjaolude ilmnemisel Töö parandamist, andes Töövõtjale selleks mõistliku tähtaja.
- 7.4. Töövõtja kohustub kokkulepitud Töö täitmise tähtpäeva ületamise eest tasuma leppetrahvi 100 (sada) eurot iga tähtajast üle läinud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 3000 eurot.

- 7.5. Leppetrahv Töö tähtaegse valmimisega viivitamise eest Töövõtja poolt tasaarveldatakse Töövõtjale ülekantava makse summast.
- 7.6. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustega kehtestatud ulatuses ja korras.
- 7.7. Tellijal on õigus Leping lõpetada ennetähtaegselt ja nõuda kahjude hüvitamist, kui Töövõtja ei täida või rikub Lepinguga võetud kohustusi.
- 7.8. Töö loetakse Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja tööde üleandmisel-vastuvõtmisel ei esita Tellijale Töö juurde kuuluvaid kõiki dokumente.
- 7.9. Kui Tellija ei tasu teostatud Töö eest ettenähtud tähtajaks, peab Tellija tasuma viivist 0,1% ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtajale järgnevast päevast kuni tasumise päevani.
- 7.10. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui pool rikkus kohutust vääramatü jõu tõttu. Vääramatü jõud on asjaolu, mida rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingü sõlmimisel selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 7.11. Pool teatab teisele Poolele Lepingü rikkumisest, kirjeldades rikkumist piisavalt täpselt 10 (kümne) päeva jooksul arvates päevast, millal sai teada või pidi teada saada Lepingü rikkumisest.

8. Lepingü muutmine

- 8.1. Lepingü võib täiendada ja muuta vaid kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingü lisana. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingü muudatus tühine.
- 8.2. Pool, kes soovib Lepingü muuta, esitab sellekohase ettepaneku teisele poolele kirjalikult. Teine pool on kohustatud kirjalikult vastama ettepanekule 5 (kolme) tööpäeva jooksul. Muutmissettepanekust keeldumise korral tuleb seda kirjalikult põhjendada.

9. Teated

- 9.1. Käesoleva Lepinguga seotud andmed ja tahteavaldused (edaspidi *Teated*), kaasa arvatud Lepingü rikkumisest teatamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse iseloomuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärge, või kui käesolevas Lepingus on ette nähtud teisiti.
- 9.2. Teade loetakse üleantuks, kui:
 - 9.2.1. teade on üle antud allkirja vastu;
 - 9.2.2. teade on saadetud tähtitud kirjaga teise poole lepingus märgitud aadressil ja teate üleandmisest postiasutusele on möödunud 3 (kolm) tööpäeva,
 - 9.2.3. teade, mis on saadetud digitaalselt allkirjastatult lepingus märgitud e-posti aadressil, loetakse kätte saaduks järgmisel tööpäeval.
- 9.3. Informatiivset teadet võib edastada vahetult telefoni, faksi või Lepingü kontaktisikute e-posti teel.

10. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 10.1. Töö Tellijale üleandmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtu akti. Juhul, kui Tellijal on pretensioone Töö kvaliteedi kohta, esitab ta Töövõtjale kirjaliku pretensiooni, milles näitab ära Töös esinevad puudused ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Pretensioonid Lepingü tingimustele mittevastavuse kohta märgitakse Töö üleandmise-vastuvõtu aktis.

- 10.2. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda puudusi märgitud tähtjaks, on Tellijal õigus alandada Poolte vahel kokku lepitud Töö maksumust või nõuda vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töös esinenud puuduste parandamisel omade vahenditega ja/või kasutades kolmandaid isikuid.
- 10.3. Töö vastuvõtmiseks loetakse Tellija esindaja poolt tööde üleandmise-vastuvõtu akti allkirjastamist. Nimetatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada üleantud Töö maksumust hõlmav arve.

11. Tööde garantiid

- 11.1. Töövõtja vastutab Töö tulemi Lepingu tingimustele vastavuse eest garantiiaja jooksul. Garantiiaeg on 24 (kaksikümmend neli) kuud tööde Tellijale tegelikust üleandmisest arvates. Käesolevaga ette nähtud garantiid tähtaeg pikeneb Töövõtja poolt Töö puuduste kõrvaldamisele kuuluva aja võrra.
- 11.2. Töövõtja on kohustatud Tellija kirjaliku nõudmise korral oma kulul ja vahenditega kõrvaldama garantiiajal ilmnunud defektid ja puudused. Kui Töövõtja ei kõrvalda defekte ja puudusi Tellija antud tähtjaks, ei asu neid kõrvaldama Tellija kirjalikule meeldetuletusele vaatamata või hoidub muul viisil kõrvale nende kõrvaldamisest, on Tellijal õigus anda puuduste kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul.

12. Vaidluste lahendamine

- 12.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 12.2. Kui mõistliku aja jooksul kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtu Jõgeva kohtumajas.

13. Lepingu lõppsätted

- 13.1. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 13.2. Leping kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni.
- 13.3. Leping on konfidentsiaalne.
- 13.4. Kumbki Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.
- 13.5. Käesoleva Lepinguga seotud informatsiooni vahetamiseks, Lepingu täitmise kontrollimiseks ja tööde üleandmise-vastuvõtu akti koostamiseks määravad Pooled kontaktisikud (märgitud punktis 15).
- 13.6. Leping jõustub selle allkirjastamise momendist Poolte esindajate poolt.
- 13.7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

14. Poolte kontaktisikud:

- 14.1. Tellija kontaktisik: Sten Saarekivi, tel: + 372 58861600, e-post: sten.saarekivi@elva.ee.
- 14.2. Töövõtja kontaktisik: XXX, tel: + 372 XXX, e-post xxx

15. Poolte rekvisiidid ja allkirjad:

TELLIJA

Elva Vallavalitsus
rg-kood 77000170
Kesk 32, Elva, 61507

/allkirjastatud digitaalselt/
Priit Värvi
vallavanem

TÖÖVÕTJA

XXX
rg-kood XXX
XXX

/allkirjastatud digitaalselt/
XXX
juhatuse liige