

Pakkumuskutse

Pakkumuskutse nimetus: Elva vallale fototeenuse pakkumine

1. Üldandmed

1.1 Tellija: Elva Vallavalitsus

Registrikood: 77000170

Aadress: Kesk 32, Elva linn, Elva vald

Telefon: 730 9880

e-post: elva@elva.ee

1.2 Tellija kontaktisik on Elva valla kommunikatsioonijuht Merilyn Säde, e-post merilyn.sade@elva.ee

2. Tellija eesmärk

Elva Vallavalitsus otsib teenusepakkujat Elva valla reklaam- ja turundusfotode tegemiseks. Samuti vajadusel inimesi, olustikku ja sündmuseid kajastavate fotode tegemiseks. Fotograafiateenuse (edaspidi teenuse) pakkuja ülesanne on fotode tehniline teostus. Teenuse teostajalt oodatakse aktiivset ja loovat kaasamõtlemit. Fotode fookuses peaks olema tavainimesed või ürituste puhul sündmustel osalejad. Tehtud fotosid kasutatakse Elva valla sotsiaalmeediakanalites, valla veebilehel, Elva valla lehes, kogukonnaäpis ning turundus- ja reklaammaterjalides.

3. Fototeenuse kirjeldus

- 3.1 Teenusepakkuja ülesanne on sündmuste kulgu täisväärtuslikult kajastavate fotode tegemine, tagades osalejate/esinejate ja ürituste elementide (sh backstage) jäädvustamise. Fotode teostaja ülesanne on pakkuda teenust vastavalt tellija (Elva valla) tellimustele. Teenust tuleb osutada vajadusel ka nädalavahetustel ja riigipühadel, samuti väljaspool tavalist tööaega. Üldine sündmuste kava antakse täitjale aasta kohta, täpsem plaan enne iga kuu algust.
- 3.2 Koostöö hõlmab perioodi 1.01.2020-31.12.2020.
- 3.3 Iga fotoreportaaz peab koosnema kuni 100st nõuetele vastavast fotost (punktid 3.7, 3.8, 3.9 ning nõuded, mis lepikakse koostöös hiljem kokku). Fotode kogus sõltub ürituse osalejate arvust, toimumiskohast- ja ajast.
- 3.4 Hiljemalt 120 minutit pärast iga ürituse lõppu peab teenusepakkuja laadima Dropboxi kokkulepitud arvu (kuni 5) pilti ja edastama ülejäänud pildid järgmisel päeval.
- 3.5 Tellijal on õigus tellida teenust ka tööde plaanis kajastamata üritustele (sh fotosid Elva valla lehe tarbeks üritustele või teemapiltidele), teatades sellest teenusepakkujale ette vähemalt 72 tundi enne ürituse toimumist.
- 3.6 Tellijal on õigus esitada teenusepakkujale täiendavaid suuniseid vajalike fotode osas jooksvalt enne ürituse toimumist ning ürituse käigus.
- 3.7 Teenusepakkuja peab tagama fotode redigeerimise ja põhitöötluse (kadreerimine, tonaalne korrektuur, valgebalansi parendamine, teksti paigutus jms) ja lisama pildid Elva valla Sharepointi. Pildifailide nimi peab sisaldama eesti keeles järgmiseid metaandmeid: järjekorranumber; kuupäev; ürituse ja fotograafi nimi.
- 3.8 Teenusepakkuja garanteerib pildistamiseks vajaliku kavaliteetse professionaalse tehnilise varustuse olemasolu (kaamerad, lisavälgud, kaamerate statiivid, objektiivid, droon jms) tagamaks piltide resolutsiooni vähemalt 4000x2000 px ja Elva valla kodulehele minevate piltide resolutsioon panoraami puhul (laius) vähemalt 10 000x2000 px.
- 3.9 Teenusepakkuja peab omama konkurentsivõimelist fototehnikat;

3.10 Tellija kaasab üritusele ühe, suuremate ürituste/sündmuste puhul kuni kaks teenusepakkujat.

4. Teenuse eest tasumine

4.1 Täitja esitab eelneva kuu jooksul teostatud tööde eest Tellijale e-arve viie tööpäeva jooksul.

4.2 Tellija kohustub esitatud arve tasuma 21 (kahekümne ühe) tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

5. Pakkumuse esitamine

5.1 Pakkujal peab olema fototeenuse osutamiseks vajalik personal. Pakkuja meeskonda peab kuuluma fotograaf, kes on viimase kolme aasta jooksul osutanud fototeenuseid vähemalt kolmel üritusel, millest igal üritusel peab olema osalenud vähemalt 50 inimest.

5.2 Pakkujal tuleb esitada:

- Teenuse tunnihind;
- Portfoolio. Pakkuja edastab tellijale varasemalt tehtud asukoha veebiaadressi või esitab selle digitaalsel andmekandjal;
- Pakkuja olemasoleva tehnika kirjeldus fototeenuse teostamiseks;
- Kinnitus, et nõustub pakkumiskutses välja toodud tingimustega.

5.3 Pakkumuse esitamise tähtaeg on 4.12.2019.

5.4 Pakkumus tuleb esitada e-aadressile merilyn.sade@elva.ee, märkides e-kirja märksõnaks „Fotograafiteenus Elva vallale“

6. Pakkumuse hindamine

6.1 Pakkumusi hinnatakse majandusliku soodsuse põhimõtte alusel, kasutatakse väärtuspunktide süsteemi järgmiste kriteeriumide ja nendele määratud osakaalude alusel:

6.1.1 Teenustasu - osakaal 50

6.1.2 Varasema töö näite hinne - osakaal 50

6.2 Rakendatav hindamisjuhised:

6.2.1 Teenustasu

Maksimaalsed väärtuspunktid (50) omistatakse kõige madalama teenustasuga pakkumusele. Väärtuspunktid arvutatakse põhimõttel „vähim on parim“, punktide arv=kõige väiksem teenustasu/hinnatava pakkumuse teenustasu*50

6.2.2 Varasema töö näite hinne

- Töö näidet hindab tellija määratud komisjon konsensusliku arvamuse kohaselt.
- Töö näitele määratakse hindepunktid skaalas „üks“ kuni „viis“, arvestades fotode tehnilist ja kunstilist taset jmt esteetilisi väärtusi.
- Maksimaalsed väärtuspunktid (50) omistatakse kõrgeimalt hinnatud töö näite pakkumusele.
- Väärtuspunktid arvutatakse põhimõttel „suurim on parim“ punktide arv=omistatud hindepunktid/kõige kõrgemad hindepunktid *50

6.2.3 Iga pakkumuse kahe kriteeriumi väärtuspunktid summeeritakse.

6.3 Tellija tunnistab edukaks pakkumuse, mis kogub suurima väärtuspunktide summa.

6.4 Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, mille teenustasu on madalam.