

Elva Vallavalitsus otsib oma meeskonda

KULTUURISPETSIALISTI

Peamised tööülesanded:

- koordineerida Tartu 2024 koostöölepingu täitmist;
- koordineerida Elva valla territooriumil toimuvate avalike ürituste toimumist;
- valmistada ette avalike ürituste lubade väljastamist;
- korraldada vallavalitsuse üritusi ja vastuvõtte;
- korraldada valdkonna projekti- ja tegevustoetuste määramist ning arvestuse ja aruannete kontrollimist;
- osaleda valdkonna õigusaktide koostamisel ja ajakohastamisel.

Edukal kandidaadil on:

- kõrgharidus (soovitavalt erialane);
- väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus nii eesti kui inglise keeles;
- hea suhtlemisoskus, koostöövõime, kohusetunne ja täpsus;
- kasuks tuleb varasem töökogemus avalikus sektoris või kultuurivaldkonnas.

Omalt poolt pakume:

- eneseteostusvõimalust koostööle orienteeritud meeskonnas;
- nüüdisaegset organisatsiooni heade enesetäiendamise võimalustega;
- huvitavat ja vastutusrikast tööd avalikus sektoris.

*Meie jaoks on oluline, et tunneksid end ära meie väärtustes
avatud, nutikas, säästlik, kaasav*

**Kandideerimiseks esita CV, motivatsioonikiri koos palgasooviga ja koopia
haridust tõendavast dokumendist hiljemalt 02.10.2022**

e-aadressile elva@elva.ee.

Tööle asumine aeg: kokkuleppel.

Tööaeg: täistööaeg

Lisateavet annab haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Liis Lehist, tel 5464 0550, liis.lehiste@elva.ee

Töökoha ametijuhend on leitav elva.ee/toopakumised.