

Hinnapäring: Elva valla rahva- ja seltsimajade ning raamatukogude infot koondava veebilehe loomiseks.

Elva vald soovib luua Elva valla rahva- ja seltsimajadele ning raamatukogudele ühise veebilehe, mille kujundus lähtub Elva valla visuaalsest identiteedist¹. Hinnapakkumise esitamise tähtaeg on 5.november 2018 kell 16.00, palume see edastada e-postile kertu.vuks@elva.ee

Tehniline kirjeldus hinnapakkumise koostamiseks

- 1. Teenuse ulatus.** Veebileht peab koondama järgnevaid Elva valla kultuuri- ja seltsimajasid ning raamatukogusid:

Rahvamajad:

- Aakre rahvamaja (praegu veebi pole),
- Hellenurme rahvamaja (praegu veebilehte pole),
- Puhja Seltsimaja (praegu veebilehte pole),
- Konguta rahvamaja (rahvamaja.konguta.ee),
- Rannu rahvamaja(rannurahvamaja.ee)
- Rõngu rahvamaja (rahvamaja.rongu.ee).

Raamatukogud:

- Aakre raamatukogu
- Elva linnaraamatukogu (raamatukogu.elva.ee)
- Konguta raamatukogu
- Puhja raamatukogu (sh Ulila harukogu, Uula harukogu)
- Rannu raamatukogu (sh Sangla harukogu)
- Rõngu raamatukogu (sh Hellenurme harukogu, Teedla harukogu, Valguta harukogu, Koruste harukogu)

2. Teostatavad tööd

2.1 Veebi tarkvara ja kujunduselementide loomine (edaspidi tarkvara), sh:

- veebi infoarhitektuuri loomine;
- veebi kujunduste loomine, sh *responsive* vaated vastavalt visuaalsele identiteedile;
- sisumallide ja kujunduselementide loomine;
- veebi sisuhalduslahenduse loomine või ettevalmistamine;
- sisuhaldusele oluliste funktsionaalsuste lisamine;
- sisulehtede ettevalmistamine;
- vajadusel tarkvara ja selle alamosade liidestamine väliste infosüsteemidega.

2.2 Tarkvara arendusteenus, kujundus ja hooldusteenus – vajadusel eraldi tellitavad tarkvara muudatused ja täiendused lepingu perioodi vältel; eraldi tellitavate tarkvara kujunduselementide loomine või täiendamine. Tarkvara hooldusteenus (1 aasta alates tööde üleandmisest) – korralised tarkvarauuendused, turvauuendused, veaparandused, tellija esindajate nõustamine ning tehniline tugi.

2.3 Koolitus ja paigaldus – tellija esindajate tarkvara kasutamise koolitus ning tehniline tugi tarkvara paigaldamisel tellija poolt antud sihtkeskkonda.

¹ Elva valla sümbolika kasutamist reguleeriv stiiliraamat on leitav [siin](#)

2.4 **Tarkvara dokumentatsioon**, sh nõuete analüüs, paigaldamise, administreerimise ja kasutamise juhendid.

3. **Infoarhitektuuri kohustuslikud osad.** Uue veebilehe www.elvakultuur.ee infoarhitektuuris tuleb arvestada järgmiste kohustuslike osadega (vt lähemalt 4.2.1), mille paigutust arhitektuuris ja sõnastust on lubatud muuta. Pakkija peab olema valmis lähtudes infoarhitektuuri ja UX loogikast lisama veebilehele hanke raames veel vajalikke alamlehti/-rubriike, mis kooskõlastatakse enne tellijaga.

4. Funktsionaalsed nõuded

4.1 Üldised nõuded

4.1.1 Tarkvara peab olema kasutajasõbralik, visuaalselt atraktiivne, hästi organiseeritud ning usaldusväärne. Kasutaja liikumine erinevate sisulehtede vahel peab olema intuiitiivselt lihtne ja kiire.

4.1.2 Süsteemi kasutajad peavad minimaalselt jagunema järgmiste rollide vahel:

- Külastaja - kasutaja, kes veebilehe kasutamiseks ei pea sisse logima ning keda ei tuvastata;
- Toimetaja - veebi administreerimistoimingute teostaja, kelle puuduvad õigused lisada või eemaldada tarkvaralisi komponente ja muuta nende asetsemist.
- Administraator - veebi administreerimistoimingute teostaja. Veebi arendaja ja veebilehe omaniku vastutava isiku esindaja;

4.1.3 Tarkvaral peab olema valmidus väliste liideste lisamiseks (RSS, XML, JSON).

4.1.4 Tarkvara peab võimaldama isoleeritud, kuid funktsionaalsuselt sarnaste ning vajadusel ka vähendatud mahus funktsionaalsusega alamveebide loomist ja haldamist.

4.1.5 Tarkvara peab võimaldama tootjapoolseid turvalisuse uuenduste automaatset paigaldamist.

4.1.6 Tarkvara peab olema modulaarne ehk koosnema võimalikult sõltumatutest komponentidest.

4.1.7 Tarkvara poolt koostatud ja väljund standardsed elemendid (nt HTML5, CSS3, XML, RSS jt) peavad valideeruma vastavale asjakohasele standardile (WCAG 2.1 AA tase ja W3C standardi nõuetele).

4.1.8 Tarkvara peab rakendama inimloetavaid puhtaid linke, igale tarkvara poolt loodud kasutajale suunatud leht peab olema kättesaadav unikaalselt puhtalt URL-ilt sh vastavas keeles URL.

4.1.9 Tarkvara peab toetama SSL-i (HTTPS).

4.1.10 Veebipõhiste vormide kasutamisel puhastatakse need XSS-filtriga ja eemaldatakse HTML-tag'id. Alati enne andmebaasi salvestamist ning alati kasutaja sisestatud andmete väljakuvamisel. Veebipõhiste vormide kasutamisel peab paiknema seal peidetud unikaalne räsi, mida kontrollitakse vormi vastuvõtmisel vältimaks CSRF rünnakuid.

4.1.11 Tarkvara peab serverist kustutama kõik ajutised failid koheselt, kui neid enam ei kasutata.

4.1.12 Tarkvara logimine peab olema organiseeritud kasutades selleks ettenähtud standardseid vahendeid või mooduleid viisil, mis võimaldab rakenduse administraatoril määratleda ja muuta logide väljundit (vähemalt fail, andmebaas, syslogd), logimise taset ja logimise formaati. Igasugune logimine muul viisil on keelatud.

4.1.13 Tarkvara täiendamisel peab arvestama selle edaspidise võimaliku laiendamisega päringute arvu ja andmemahutude suurenemise tõttu.

4.1.14 Tarkvara peab tagama sujuva ja tõrgeteta töö kõigi enamlevinud veebilehitsejate uuemate versioonidega.

4.1.15 Tarkvara peab olema mugavalt kasutatav mobiilsetes seadmetes (nutitelefonides ja tahvelarvutites, nii Android kui Apple seadmetes). Kujundus peab järgima Responsive Web Design parimaid praktikaid alates WSVGA väiksematest versioonidest.

- 4.1.16 Tarkvara peab võimaldama tavakasutaja vaate piiramata ajaks staatiliseks muutmise, st tagama kogu tavakasutaja vaate dünaamilise funktsionaalsuse määramata ajaks väljalülitamise, sh otsingu sooritamine, kommenteerimine, vormide postitamine, uudislistiga liitumine.
- 4.1.17 Tarkvara peab võimaldama alamveebi staatilisena eksportimist tarkvaras määratud ajavahemike tagant.
- 4.1.18 Tarkvara peab võimaldama isoleerida staatilise sisu, tavakasutaja dünaamilise vaate ja administraatori vaate/funktsionaalsuse serveri tasandil.
- 4.1.19 Veebikeskkonna maksimaalne laadimisaeg esmakordsel ja korduval külastusel peab olema maksimaalselt 2 sekundit. Eelistatult on laadimisaeg lühem.

4.2 Põhifunktsionaalsus

4.2.1 Kohustuslikud elemendid:

4.2.1.1 Rahva- ja seltsimajad: Aakre rahvamaja, Konguta rahvamaja; Hellenurme rahvamaja, Rannu Rahvamaja, Puhja Seltsimaja, Rõngu rahvamaja ühine veebileht, iga rahva- või seltsimaja kohta peaks olema järgnevad leheküljed/info:

- Sündmuste kalender;
- Uudised;
- Uudiste arhiiv;
- Meeskond ja tegutsevad kultuurikollektiivid
- Tegutsevad huviringid
- Ajalugu;
- Galerii;
- Ruumide rendi hinnakiri;
- Kontakt ja kuidas tulla
- Asjakohased veebivormid (nt ruumide reserveerimiseks, tagasisideks, küsitluseks)

4.2.1.2 Raamatukogud: Aakre raamatukogu, Elva linnaraamatukogu, Konguta raamatukogu, Puhja raamatukogu (sh Ulila harukogu, Uula harukogu), Rannu raamatukogu (sh Sangla harukogu), Rõngu raamatukogu (sh Hellenurme harukogu, Teedla harukogu, Valguta harukogu, Koruste harukogu) iga raamatukogu kohta peaks olema järgnevad leheküljed/info:

- Sündmuste kalender;
- Uudised;
- Uudiste arhiiv;
- Pakutavad teenused;
- Ruumide rendi hinnakiri;
- Ajalugu;
- Galerii;
- Kontakt ja kuidas tulla
- Asjakohased vormid (nt raamatu reserveerimiseks, tagasisideks)

4.3 Majutuskeskkond. Veebilehe majutamiseks kasutatakse standardseid virtuaalserveri lahendusi.

4.4 Jõudlus. Veebileht peab olema suuteline korraga teenindama vähemalt 25 kasutajat. Veebilehel olev mistahes alamleht või blogipostitus/uudis peab avanema mistahes seadmes tänaseid kiirusnorme arvestades.

4.5 RSS feed peab olema tagatud uudistele ja sündmustele.

4.6 WYSIWYG redaktor. Sisulehtede, uudiste jt pikemad tekstisisestamise kohad peavad võimaldama WYSIWYG redaktori kasutamist. WYSIWYG redaktor peab võimaldama

dokumendi sisu kopeerimist ja peab võimaldama automaatselt teksti puhastust üleliigsest koodist, nt Wordi stiilimärgenditest.

- 4.7 Veebilehel peab olema otsingu võimalus üle kogu veebilehe.
- 4.8 Veebilehe andmete edastamine peab toimuma https standardil.
- 4.9 Avalehel peab olema võimalik vahetada infot vastavalt käimasolevale kampaaniale (pop-up aken, bänner vms lahendus).
- 4.10 Sotsiaalmeedia viited. Veebilehel peab olema võimalus lisada viiteid Elva valla teistesse infokanalitesse (Facebook, Instagram, Twitter jmt).
- 4.11 Failihaldur. Dokumenti (veebisisu, uudised, artiklid jne) lisatud failid koondatakse kõik kokku failide halduse moodulisse. Haldusvahend ei sea piire failiformaatidele, seda saab teha administraatori õigustega kasutaja.
- 4.12 Fotod ja fotogalerii. Postitustele ja lehtedele peab olema võimalik lisada pilte viisil, kus veebilehe kasutajal on võimalik neid galeriis sirvida. Lehele lisatud piltidest peab süsteem automaatselt looma vastava resolutsiooniga versiooni, et lehe vaates ei toimuks kasutaja veebilehitsejas pildi "downscalemist."
- 4.13 Videod ja videogalerii. Leht peab võimaldama lisada sisulehtedele ka kolmandate osapoolte keskkonnas asuvaid videosid, näiteks Youtube või Vimeo. Video juurde peab olema võimalik lisada pealkiri ja lühikene sisukirjeldus.
- 4.14 Uudiskirjaga liitumiseks on kasutusel Smaily liidestus. Uudiskirjaga liitumine toimub vastavalt kodulehe kuvale.
- 4.15 Üritused. Ürituste kuvamine veebilehel kalendri vormingus. Sündmuste sisestamine ja haldamine toimub sisuhalduskeskkonnas.
- 4.16 Küpsiste kasutamise teavitused. Veebilehel peab olema teavitusvõimalus küpsiste kasutamise kohta.
- 4.17 SEO. Kodulehel olevatele postitustele, lehtedele ja piltidele peab olema võimalik lisada metainfot (Pealkiri ehk *title*; Kirjeldus ehk *description*). Kodulehel peab olema automaatselt, vastavalt sisule uuenev "*sitemap*".

5. Nõuded disainile

- 5.1 Veebilehe disain peab olema *responsive*.
- 5.2 Disainilahenduse väljatöötamisel tuleb lähtuda Elva valla stiiliraamatust ja veebilehe arendamisele kasutajate eesmärkidest ja kaasaegse disainikeele parimast praktikast.

6. Koolitused ja dokumentatsioon. Veebilehe funktsionaalsuse kohta koostatakse juhendid, mis selgitavad minimaalselt funktsionaalsuse nõuetest toodud tegevuste teostamist kodulehe haldaja poolt. Enne tööde üleandmist koolitatakse vähemalt kahte tellija poolset töötajat kasutama juhendmaterjali ja keskkonda.

7. Garantii. Garantii arendatud veebilehele kehtib vähemalt 1 kalendriaasta alates tööde üleandmise päevast. Garantii hõlmab: teostaja poolt tehtud tööde parandusi, mille vajadus ilmneb garantiiperioodi jooksul ja mis tulenevad käesoleva hankega võetud kohustustest. Garantiitööde teostamise kulud kannab täies mahus tööde teostaja.

8. Hooldustööd

- 8.1 Tellija tellib ja töövõtja kohustub teostama veebilehele www.elvakultuur.ee hooldus- ja arendustöid 24 kuu jooksul
- 8.2 Pakkumises sisalduv kuupõhine hooldushind peab sisaldama ka kuni 2 tundi võimalikke arendustöid kuus. Arendustööde maht akumuleerub kuude lõikes ehk kui ühel kuul töid ei

tellita, on sama kuutasu põhiselt õigus kliendil tellida arendustöid järgmisel kuul 4 tunni ulatuses jne.

8.3 Hooldustööd hõlmavad regulaarset tarkvaraosade uuenduste paigaldamist – minimaalselt 1 kord kalendrikuus.

8.4 Erakorralised parandustööd teostatakse 24 tunni jooksul (kui ei lepita kokku teisiti), mis hõlmavad erakorraliste turvaaukude likvideerimist ning käesolevas dokumentatsioonis toodud funktsionaalsusega toimuvate häirete kõrvaldamist.

9. Arendustööd

9.1 Veebilehe tellijal on 1 aasta jooksul alates uue veebilehe www.elvakultuur.ee vastuvõtmisest õigus tellida veebilehe arendus- ja muudatustöid kodulehe funktsionaalsuse täiendamiseks:

9.1.1 Arendustööd lepitakse eraldi kokku.

9.1.2 Arendustöödele kehtib garantii 6 kuud tööde üleandmise hetkest, kuid mitte vähem kui esimesel aastal kehtiv 1-aastane garantiiperiood.

10. Turvalisus ja vastutus

10.1 Funktsionaalsus realiseeritakse viisil, kus veebilehel või selle lisamoodulites ei hoita isikuandmeid.

10.2 Veebilehe tellijal on õigus tellida garantiiperioodi jooksul lehele turvatestimine, mille käigus avastatud turvaaukude likvideerimine toimub garantiitööde korras.

10.3 Veebilehe funktsionaalsuse muudatusi, sealhulgas täiendavate laienduste paigaldamist, kodulehe elementide uuendust on õigus lepingu perioodil teha ainult tööde teostajal.

10.4 Veebilehe arendustööde teostajal on kohustus teha varukoopia kodulehe mistahes komponentidest enne muudatuste ja uuenduste teostamist, et tagada vajadusel eelnevale versioonile tagasipöördumine.

10.5 Kõik tehtud tööd ja muudatused kooskõlastatakse eelnevalt mõlema osapoole esindaja vahel kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis.

11. Intellektuaalne omand. Kõik üleantavad disainilahenduste omandiõigused saavad kuuluma täies mahus tellijale. Intellektuaalse omandi õigus jääb tööde teostajale.

13. Ajakava. Tööde teostamise aeg on 3 kuud.

14. Kvaliteet

14.1 Tarkvara loetakse vastuvõtmiskõlblikuks, kui üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle antud tarkvaras on parandatud kõik nii Tellija kui ka Pakkuja pool leitud vead (sõltumata vea prioriteedist) või lepitakse Tellijaga kokku vigadega vastuvõtmine, kus aktis on kirjas teada olevad vead ja nende hilisem parandustähtaeg.

14.2 Üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamine ei vabasta Pakkujat teostatud arendustöödes esinevate vigade parandamise kohustusest, sh vigade parandamisest, mille olemasolust on Tellija teadlik üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamise hetkel või mis esinevad garantiiperioodi ajal.

14.3 Tellijal on õigus tulemite kvaliteedi ja sisu hindamiseks kasutada väliste ekspertide abi.