



ELVA VALLAVOLIKOGU OTSUS

Elva

27. november 2017 nr 1-3/23

Elva valla ametiasutuse struktuuri ja teenistukohtade koosseisu kehtestamine

Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹ lõike 4² sätestab, et haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu kehtestab valla või linna põhimääruse kuue kuu jooksul volikogu valimiste tulemuste väljakuulutamise päevast arvates ning uue põhimääruse kehtestamiseni lähtutakse ühinemislepingus kokkulepitud ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuse põhimäärusest.

Elva Linnavolikogu, Konguta Vallavolikogu, Palupera Vallavolikogu, Puhja Vallavolikogu, Rannu Vallavolikogu ja Rõngu Vallavolikogu poolt kinnitatud ühinemislepingu p 6.2 kohaselt tegutseb uue põhimääruse kehtestamiseni Elva vald Elva linna põhimääruse alusel ning p 4.7 kohaselt kasutatakse kuni uue valla sümboolika kehtestamiseni kogu valla territooriumil Elva linna sümboolikat.

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 36](#), [Elva linna põhimääruse § 13 lg 1](#), Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹ lg 13, alusel Elva Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Elva vallas on üks ametiasutus – Elva Vallavalitsus (edaspidi ametiasutus) koos struktuuriüksustega.
2. Ametiasutuses on järgmised struktuuriüksused:
 - 2.1. arengu- ja planeeringuosakond. Osakonna ülesanded: valla tervikliku arengu planeerimine, teenuskeskuste töö koordineerimine, ruumilise planeerimise korraldamine, valla avaliku ruumi kujundusliku tegevuse suunamine, arenguprojektide juhtimine ja koordineerimine, arengukava ja teiste valla arengut puudutavate strateegiliste dokumentide koostamine ja koordineerimine, e-teenuste arendamine, vallavalitsuse ja allasutuse infosüsteemide arendamine ja infotehnoloogiaalane nõustamine, ettevõtlusalaste arengu- ja koostööprojektide kavandamine ja elluviimine, turismimajanduse arengu koordineerimine, avatud valitsemise põhimõtete rakendamise koordineerimine, teavitamis-, koostöö- ja tunnustusürituste korraldamine ja muude osakonnale üle antud ülesannete täitmine.
 - 2.2. haridus- ja kultuuriosakond. Osakonna ülesanded: alushariduse-, üldhariduse-, huvihariduse-, kultuuri- spordi- ja noorsoopoliitika teostamine, arengute kavandamine ja planeerimine; hariduse, kultuuri, spordi ja noorsootöö valdkondade arengustrateegiate ja -kavade koostamine, uuringute läbiviimine; hallatavate asutuste tegevuse ja koostöö koordineerimine, kontrollimine, nõustamine ja töö analüüsimine, valdkondade projekti- ja tegevustoetuste määramise korraldamine, teavitamis-, koostöö- ja tunnustusürituste korraldamine ja muude osakonnale üle antud ülesannete täitmine.
 - 2.3. finantsosakond. Osakonna ülesanded: valla eelarvestrateegia koostamine, valla eelarve koostamine, valla eelarve täitmise jälgimine ja analüüsimine, valla eelarve täitmise arvestuse ja aruandluse korraldamine, valla finantsvarade ja kohustuste juhtimine, valla finantsvarade

inventeerimise korraldamine, inventeerimiskeskonna jälgimine ja analüüsimine, valla rahavoogude planeerimine ja juhtimine, finantsjuhtimise süsteemi arendamine ja rakendamine, valla majandusarvestuse ja kontserniraamatupidamise korraldamine ja muude osakonnale üle antud ülesannete täitmine.

2.4. kantselei. Kantselei ülesanded: vallavalitsuse asjaajamise ja dokumendihalduse koordineerimine, dokumendiregistri pidamine; vallavalitsuse istungite ja nõupidamiste protokollimine ning vallavalitsuse õigusaktide vormistamine, teatavaks tegemine, avalikustamine ning määruste Riigi Teatajale avalikustamiseks esitamine, vallavalitsuse ja vallavolikogu õigusaktide ja muude otsuste ning dokumentide eelnõude vastavuse kontrollimine õigusaktidega, õigusaktide eelnõude ja muude otsuste ning dokumentide eelnõude koostamine, personalitöö arendamine ja korraldamine vallavalitsuses, vallavalitsuse teenistujate personaliarvestus ning aruandlus, vallavalitsuse ja hallatavate asutuste nõustamine õigusalasest küsimustes, vallavalitsuse koolitustegevuse korraldamine, valla nimel korraldatavate riigihangete korraldamise nõustamine, rahvastikuregistri pidamisega seotud ülesannete täitmine, vääртеomenetluselase töö korraldamine vallavalitsuses ja muude kantseleile üle antud ülesannete täitmine.

2.5. sotsiaal- ja terviseosakond. Osakonna ülesanded: Elva valla sotsiaalpoliitika väljakujundamine ja elluviimine, Elva vallas elavatele inimestele toimetulekuraskuste ennetamiseks, kõrvaldamiseks ja kergendamiseks abi osutamine, sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele kaasaaitamine, riiklike ja kohalike sotsiaaltoetuste määramine ja maksmine, sotsiaalteenuste ja muu abi osutamise korraldamine, eestkostega seonduva töö korraldamine, lastekaitsetöö korraldamine, terviseedenduse ja tervishoiualase tegevuse korraldamine, valdkonna projekti- ja tegevustoetuste määramise korraldamine, valdkonna teavitamis-, koostöö- ja tunnustusürituste korraldamine ja muude osakonnale üle antud ülesannete täitmine.

2.6. vallamajandusosakond. Osakonna ülesanded: teede ja tänavate ehituse ja hooldamise korraldamine, liikluse ja parkimise korraldamine, haljastuse, heakorra, jäätmehoolduse, keskkonnakaitsealase tegevuse korraldamine, ehitusalaste ehitus- ja kasutuslubade väljastamine ning ehitusalane järelevalve, toimingute tegemine omandi- ja maakorraldusküsimustes, valla sooja- ja veemajanduse arendamine, valla omandisse kuuluvate elu- ja mitteeluruumide, hoonete ning rajatiste valitsemine, haldamine ja hooldamine, samuti ehitus-, remonttööde ja elektrikäidu juhtimise korraldamine, omanikuta või loomapidaja juurest lahti pääsenud loomadele varjupaiga teenuse korraldamine, riigihangete korraldamine, transpordi korraldamine ja muude osakonnale üle antud ülesannete täitmine.

3. Piirkondlikud teenuskeskused, mis ei ole struktuuriüksused, asuvad Konguta, Palupera, Puhja, Rannu ja Rõngu piirkonnas. Teenuskeskuses on tagatud vähemalt nõustamis- ja sotsiaalteenus.
4. Kehtestada ametiasutuse struktuur ja teenistukohtade koosseis vastavalt lisale.
5. Elva Vallavalitsus võib teha muudatusi ametiasutuse struktuuris ja teenistukohtade koosseisus volikogu poolt kehtestatud palgafondi piires.
6. Otsus jõustub teatavastegemisest.
7. Otsust on võimalik vaidlustada Tartu Halduskohtus 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavastegemisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Maano Koemets

vallavolikogu esimees