

LASTEHOIUTEENUSE OSUTAMISE HALDUSLEPING

/digitaalse allkirjastamise kuupäev/

Elva Vallavalitsus (edaspidi *tellija*), registrikood 77000170, asukohaga Kesk tn 32 Elva linn, Elva vald, keda esindab vallavanem Priit Värvi põhimääruse alusel ja

..... (edaspidi teenuse *pakkuja*), registrikoodiga, asukohaga, keda esindab juhatuse liige, edaspidi nimetatud "pooled", sõlmisid halduslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu objektiks on lapsehoiuteenuse osutamine Elva Linna Lasteaia teeninduspiirkonnas lastele vanuses 1 aasta ja 6 kuud kuni 3 aastat, kelle ja vähemalt ühe vanema elukoht asub Eesti rahvastikuregistri järgi Elva vallas (edaspidi *teenus*).
- 1.2. Lepingu eesmärk on määrata lapsehoiukohtade tellimise tingimused läbirääkimistel edukaks tunnustatud pakkujatega ning poolte õigused ja kohustused.
- 1.3. Leping sõlmitakse tähtajaga 01.09.2024 – 31.08.2026. a. Teenuse maht (vajaminevate lapsehoiukohtade arv) lepitakse igal õppeaastal kokku läbirääkimiste teel. Vajadusel korrigeeritakse teenuse mahtu jooksvalt ning fikseeritakse muudatus lepingu lisana.
- 1.4. Teenuse osutamine peab vastama hankejuhendi tehnilises kirjelduses sätestatud nõuetele (Lepingu lisa 1), käesolevale lepingule ja teenuse pakkuja pakkumusele.

2. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA DOKUMENDID

- 2.1. Leping sõlmitakse isikuga, kes osutub läbirääkimistega hankemenetluse raames edukaks pakkujaks.
- 2.2. Tellija ostab teenuse pakkujalt lapsehoiukohti mahus, mis lepitakse kokku läbirääkimiste käigus.
- 2.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, Lepingu muudatustest, edukaks tunnustatud pakkumusest ja muudest lepinguga seotud dokumentidest.
- 2.4. Leping lisaks Lepingu sõlmimise hetkel on:
 - 2.4.1. Lisa 1 - Hankejuhend;
 - 2.4.2. Lisa 2 - Esitatud pakkumus.

3. TEENUSE SISU

- 3.1. Teenuse pakkuja võtab endale täitmiseks haldusülesande, millega kohustub:
 - 3.1.1. osutama lapsehoiuteenust, sealhulgas korraldama laste toitlustamise (edaspidi *teenus*) Elva vallas ... (aadress) asuvates ruumides pooleteise- kuni kolmeaastastele lastele, kellega tellija on sõlminud teenuse lepingu;
 - 3.1.2. Osutama teenust kokku kuni ... lapsele;
 - 3.1.3. Osutama teenust alates 01.09.2024.a kuni 31.08.2026.a ning sealjuures vähemalt viiel päeval nädalas esmaspäevast reedeni (välja arvatud riiklikud pühad) vähemalt kella 7.00 – 18.00ni;
 - 3.1.4. järgima koolieelse lasteasutuse seaduses, selle alusel antud õigusaktides ja teistes õigusaktides sätestatud nõudeid lapsehoiuteenuse funktsiooni täitmiseks.

4. TASU SUURUS JA TASUMINE

- 4.1. Teenuse nõuetekohase osutamise eest tasub tellija vastavalt teenuse pakkuja pakkumusele ... eurot kalendrikuus ühe lapse koha eest (edaspidi *tasu*);
- 4.2. Teenuse pakkujal on õigus tasule üksnes nende kalendrikuude eest, mil ta tellijale realselt teenust osutas.
- 4.3. Osalustasu maksmise kohustus algab lapse lasteasutuse nimekirja arvamise kuust ja lõpeb lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamise kuuga. Lapse eest, kes alustab lasteasutuses koha kasutamist alates 15. kuupäevast (k.a 15. kuupäev) või lõpetab lasteasutuses koha kasutamise enne 15. kuupäeva, makstakse nende kuude eest 50% osalustasu määra.
- 4.4. Teenust realselt saanud laste arvu kindlaks määramisel lähtutakse Elva valla haridusteenuste infosüsteemi ARNO (edaspidi ARNO) ja e-keskkonna Eliis andmetest.
- 4.5. Tellija garanteerib tellitud kohtade eest tasumise igakuiselt 100% ulatuses sõltumata kohtade täituvusest. Elva Vallavalitusega kokkuleppel on pakkujal õigus täita tellitud vabu kohti lastehoiu ka väljastpoolt Elva valla lasteaiajärjekorda olevate lastega. Sellisel juhul ei tasu Elva Vallavalitsus nende kohtade eest.
- 4.6. Teenuse eest tasumine toimub teenuse pakkuja poolt esitatud arve alusel. Teenuse pakkuja esitab tellijale arve lepingu alusel osutatava Teenuse kohta Teenuse osutamisele järgneva kuu 3. (kolmandaks) kuupäevaks.
- 4.7. Tellija poolsete vastuväidete puudumisel toimub tasu maksmine 14 tööpäeva jooksul arve saamisest.

5. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 5.1. Tellija kohustus:
 - 5.1.1. esitada teenuse pakkujale teenuse osutamiseks laste nimekirja ja muud andmed, mis on vajalikud teenuse täitmiseks;
 - 5.1.2. tasuma punktist 4.1. tuleneva tasu vastavalt lepingu punktis 4 toodule;
 - 5.1.3. tasuma 100% tellitud kohtade eest, et tagada lapsehoiu teenuse jätkusuutlikkus (v.a juhul, kui teenuse osutaja täidab vabad kohad väljastpoolt Elva valla lasteaiajärjekorda olevate lastega);
 - 5.1.4. andma vajadusel teenuse pakkujale juhiseid ja soovitusi teenuse osutamiseks;
 - 5.1.5. teavitama teenuse pakkujat kirjalikult esimesel võimalusel teenuse saajaga lepingu lõpetamisest.
- 5.2. Teenuse pakkuja kohustus:
 - 5.2.1. võtma teenuse osutamiseks vastu kuni ... last;
 - 5.2.2. sõlmima, muutma ja lõpetama lapsevanemaga teenuse lepingu e-keskkonnas ARNO;
 - 5.2.3. võtma teenuse osutamiseks lapsi vastu ainult tellija esitatud nimekirja alusel, kui ei ole kokku lepitud teisiti;
 - 5.2.4. tagama toidukordade ja laste kohalkäimise märkimise e-keskkonnas Eliis (Eliis Tarkvara OÜ) Elva Vallavalitsus poolt sätestatud korras;
 - 5.2.5. osutama Teenust Elva valla asustusüksustes Elva vald ... (aadress) asuvates ruumides ja seejuures vähemalt lepingu punktis 3.1.3. toodud perioodil, nädalapäevadel ja kellaaegadel;
 - 5.2.6. esitama igakuiselt tellijale teenuse osutamise eest arve;
 - 5.2.7. teavitama tellijat esimesel võimalusel, kui lapsevanem või seaduslik esindaja (edaspidi lapsevanem) loobub teenusest või ei kasuta pikema perioodi jooksul teenust;

- 5.2.8. osutama teenust kooskõlas kehtivatest õigusaktidest tulenevate nõuetega, küllaldase hoolsusega, lojaalselt ning vastavuses lepinguga;
 - 5.2.9. osutama teenust isiklikult. Teenuse osutajal ei ole õigust anda lepingust tulenevaid kohustusi üle kolmandatele isikutele;
 - 5.2.10. lähtuma teenuse osutamisel eelkõige sotsiaalhoolekande seadusest, koolieelsete lasteasutuste seadusest ja muudest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest;
 - 5.2.11. võtma tööle lapsehoidjad, kes vastavad kehtivas seadusandluses sätestatud lapsehoidja nõuetele;
 - 5.2.12. tagama, et ruumid, milles teenust osutatakse, nagu ka maa-ala, mida kasutatakse Teenuse osutamiseks, on laste arenguks ja mänguks sobiva sisustusega ja vastavad kehtestatud tervisekaitse nõuetele ning õigusaktidega kehtestatud tuleohutuse ja päästealade nõuetele;
 - 5.2.13. tagama, et tema poolt osutatav teenus, vastab seaduses sätestatud nõuetele;
 - 5.2.14. tagama lepingu täitmisel isikuandmete töötlemise ja säilitamise kooskõlas õigusaktide ja lepinguga;
 - 5.2.15. kasutama teenuse osutamisel õppekeelena eesti keelt;
 - 5.2.16. tutvustama lapsehoiu töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid lapsehoiu teadete tahvlil ja kodulehel. Informatsiooni levitamiseks kasutatakse ka lapsehoiu kodulehekülge ja e-posti;
 - 5.2.17. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumisest telefoni teel või elektrooniliselt;
 - 5.2.18. kõrvaldama tellija poolt teenuse osutamises lepingu punkt 5.3.2. alusel välja toodud rikkumised ja puudused hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul vastava teabe saamisest;
 - 5.2.19. kasutama tellija poolt eraldatud rahalisi vahendeid sihtotstarbeliselt ning vastavalt avaliku teabe seadusele ja muule kehtivale seadusandlusele;
 - 5.2.20. teatama viivitamatult tellijale teenuse osutamiseks tarviliku tegevusloa peatamisest või kehtetuks tunnistamisest või kui teenuse osutaja vastu on esitatud kohtusse avaldus tema pankroti väljakuulutamiseks;
 - 5.2.21. teatama tellijale enda likvideerimismenetluse alustamisest koheselt kirjalikult pärast likvideerimisotsuse vastuvõtmist;
 - 5.2.22. omama kogu lepinguperioodi vältel kehtivale seadusandlusele vastavat tegevusluba.
- 5.3. Tellija õigused:
- 5.3.1. teha teenuse pakkuja ettepanekuid ja anda soovitusi teenuse kvaliteedi parandamiseks või teenuse osutamise korralduse muutmiseks;
 - 5.3.2. teostada teenuse nõuetekohase, lepingu tingimustele vastava osutamise üle järelevalvet teenuse osutamise kohas ja teha rikkumiste esinemisel teenuse pakkuja ettekirjutuse ja/või soovitusi rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 5.4. Teenuse pakkuja õigused:
- 5.4.1. saada nõuetekohaselt osutatud teenuse eest lepingule vastavat tasu;
 - 5.4.2. saada vastavasisulise pöördumise esitamisel tellijalt teenuse osutamist puudutavaid juhiseid, suuniseid ja soovitusi teenuse osutamiseks.

6. POOLTE VASTUTUS

- 6.1. Lepinguga võetud kohustuste mittenõuetekohase täitmise eest kannavad Pooled vastutust vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktide ja lepingus kehtestatud korrale.
- 6.2. Juhul kui teenuse pakkuja jätab õigusliku aluseta tähtaegselt kõrvaldamata tellija poolt lepingu punktist 5.3.2. tuleneva lepingu rikkumiste kõrvaldamise ettekirjutuse, on tellijal õigus nõuda teenuse pakkujalt leppetrahvi summas 50 eurot iga rikkumise kõrvaldamisega viivitatud päeva kohta.
- 6.3. Teenuse pakkuja vastutab ainuisikuliselt lepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ja nõuetekohase täitmise eest, tagades teenuse vastavuse seadusandlusele, tellija põhjendatud nõudmistele ja pakkumuses toodud tingimustele.
- 6.4. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust lepingu mittenõuetekohase täitmise või lepingu täitmata jätmisega teisele poolele tekitatud reaalse kahju eest.
- 6.5. Pooled vabanevad vastutusest vääramatul jõul (*force majeure*) esinemisel, mis takistab või teeb võimatuks lepingust tulenevate kohustuste täitmise. Pool ei või tugineda vääramatule jõule juhul kui ta ei ole esitanud teisele Poolele vääramatul jõu asjaolude esinemist puudutavat kirjalikku teavet kahe nädala jooksul pärast seda kui ta vastavast asjaolust teada või ühe kuu jooksul vääramatul jõu asjaolude algamisest.

7. ANDMEKAITSE NÕUDED

- 7.1. Teenuse pakkuja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 7.2. Teenuse pakkuja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 8.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes lepingus toodud tingimuste osas poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad kokkuleppe allkirjastamise momendist või poolte poolt kokkulepitud tähtajal. Lepingu muudatused vormistatakse lepingu lahutamatu lisana.
- 8.2. Leping lõpeb tähtaja möödumisel või Lepingu ülesütlemisel lepingust tulenevatel alustel.
- 8.3. Tellija võib Lepingu ühepoolset üles öelda, teatades sellest teenuse pakkujale neli kuud ette, vähemalt ühe alljärgneva asjaolu esinemisel:
 - 8.3.1. teenuse pakkuja on korduvalt lepingut rikkunud;
 - 8.3.2. teenuse pakkuja on jätnud tähtaegselt täitmata teenuse osutamise üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse ettekirjutuse;
 - 8.3.3. teenuse tarbijate arv väheneb alla poole tellitud kohtade arvust, ning see tingib teenuse ostmise vajaduse lõppemise.
- 8.4. Teenuse pakkuja võib lepingu ühepoolset üles öelda õppeaasta lõpul sellest tellijale vähemalt neli kuud ette teatades kui laste arv on alla poole tellitud kohtade arvust ja tellija ei tasu teenuse eest punktis 5.1.3. sätestatud ulatuses.
- 8.5. Lepingu ülesütlemisel on tellija kohustatud teenuse pakkujale tasuma lepingu ülesütlemise momendiks teenuse pakkuja poolt faktiliselt osutatud teenuse eest.

9. TEADETE EDASTAMINE

9.1. Pooltevahelised lepingu täitmise seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud teated, mis on oma olemuselt informatiivse iseloomuga ning mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Kõik teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud teist poolt kohe informeerima.

9.2. Teade loetakse kättesaaduks kui:

9.2.1. teade on teisele poolele allkirja vastu üle antud;

9.2.2. teade on saadetud teisele poolele kirjaga lepingus toodud aadressil ja selle postitamisest on möödunud viis (5) kalendripäeva;

9.2.3. teade on saadetud teise poole elektronpostiaadressile ja selle saatmisest on möödunud kaks (2) tööpäeva.

9.3. Informatsioonilise sisuga teateid võib edastada nii telefoni, tavaposti, lihtelektronkirja kui faksi kaudu.

10. MUUD TINGIMUSED

10.1. Teenuse osutaja kui juriidilise isiku ühinemisel või jagunemisel lähevad kõik lepingust tulenevad õigused ja kohustused üle teenuse osutaja õigusjärglasele.

10.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Halduskohtus.

10.3. Tellija esindajaks lepingu täitmisel lapsehoiu küsimustes on vallavalitsuse haridusspetsialist ja finantsküsimustes vallavalitsuse finantsspetsialist.

10.4. Teenuse pakkuja esindajaks Lepingu täitmisel on juhataja.

10.5. Leping on koostatud eesti keeles, vormistatud elektrooniliselt ja allkirjastatud digitaalselt.

10.6. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt.

11. POOLTE KONTAKTANDMED

Elva Vallavalitsus
Registrikood: ...
Aadress: Kesk 32 Elva linn 61507
Telefon: 730 9880
E-post: elva@elva.ee

Asutuse nimi: ...
Registrikood: ...
Aadress: ...
Telefon: ...
E-post: ...

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Priit Värvi
vallavanem

...
Juhataja